Областное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «Боровичский
агропромышленный техникум»
_____А.Л. Голубев
«31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений студентов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и их представителей, Техникума (в лице Администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к студентам и обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации студентов.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время текущего учебного года;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов;
- жалобы студентов, обучающихся, родителей (законных представителей) на меры дисциплинарного взыскания и их применение к студентам, обучающимся.

2.3. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта и свидетелям.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

3.1. Комиссия выбирается на заседании Совета Техникума открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год

3.2. В состав комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и обучающихся, представители работников Техникума, представители совершеннолетних студентов и обучающихся (при их отсутствии – работник Техникума, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе).

3.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Техникума.

3.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

3.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, студентов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Техникума, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального

рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
3.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету Техникума, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Техникума, законодательству РФ.
3.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, студента, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
3.10. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.
3.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Техникума и Председатель Совета Техникума лишь правдиво информируются по их запросу.
3.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
3.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.15. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
3.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации Техникума, преподавателя, мастера п/о, куратора, воспитателя, студента, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.
5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Техникума.
5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год Совету Техникума и хранятся в архиве три года.
5.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.