

32

**Министерство образования
Новгородской области
областное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
Протокол № от 29 августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение постинтернатного сопровождения создается на базе ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» (далее – Учреждение), в котором обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей (далее – лица из их числа).

1.2. Подразделение постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Подразделение) создано в целях реализации Постановления Правительства Новгородской области от 18.04.2019 года № 133 «Об утверждении Порядка постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Новгородской области» (далее Положение).

1.3. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Подразделения постинтернатного сопровождения по социально-психологическому и правовому сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Новгородской области, распоряжениями министерства образования Новгородской области, уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим «Положением».

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Подразделения:

- оказание содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в общество.

2.2. Задачи Подразделения:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи, осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации, обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- определение и предоставление конкретных видов социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа;

- поддержка обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в решении проблем их самообеспечения и социальной адаптации.

2.3. Направления деятельности Подразделения.

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в преодолении трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа и координация их деятельности в этом направлении;

2.4. Направления деятельности Подразделения могут корректироваться в зависимости от потребности обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в конкретных видах социальной поддержки.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

3.1. Подразделение создается на основании приказа Учреждения.

3.2. Руководителем Подразделения является заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, осуществляющий управление, координацию, обеспечивающий целостность реализации поставленных перед Подразделением задач в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Структуру и численность Подразделения утверждает директор Учреждения. В состав Подразделения могут входить:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- кураторы групп;
- воспитатели;
- фельдшер;
- юрист.

3.4. Специалисты Подразделения осуществляют свою деятельность в строгом соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, Положением о Подразделении.

IV. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

4. Специалисты Подразделения:

4.1. оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в целях обеспечения их успешной социальной адаптации, содействуют в предоставлении мер социальной поддержки;

4.2. разрабатывают и реализуют индивидуальные планы по постинтернатному сопровождению обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.3. ведут переписку с органами исполнительной власти, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

4.4. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по правовым вопросам и вопросам профессионального самоопределения, информируют о центрах (пунктах) профориентации, в которых можно получить соответствующие консультации по выбору дополнительной профессии;

4.5. оказывают содействие в постановке на учет в центр занятости населения;

4.6. оказывают помощь обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в решении вопросов по преодолению сложных жизненных ситуаций;

4.7. консультируют обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа по вопросам создания и укрепления молодой семьи, формирования семейного бюджета;

4.8. обеспечивают предоставление отчетных данных о работе Подразделения в координационный центр – ГОБОУ «Школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

4.9 обеспечивают порядок ведения и сохранность документации Подразделения.

V. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Подразделению для решения возложенных на него задач и выполнения функций предоставляется право:

5.1.1. устанавливать деловые контакты от имени Подразделения с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию работы Подразделения;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления необходимые документы с целью защиты прав и законных интересов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

5.1.3. принимать решения в рамках компетенции Подразделения;

5.1.4. защищать профессиональную честь и достоинство;

5.1.5. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.2. Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

6.1. Подразделение имеет план работы на год, журнал учета по направлениям работы, полугодовые и годовые отчеты по работе.

6.2. Руководитель Подразделения предоставляет отчет (мониторинг деятельности Подразделения постинтернатной адаптации) два раза в год (до 01 октября и до 01 июля текущего года) в координационный центр – ГОБОУ «Школа – интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа».

6.3. Руководитель Подразделения представляет в координационный центр информацию об отчислении в течение учебного года выпускника организации для детей-сирот из профессиональной образовательной организации на следующий рабочий день со дня издания приказа об отчислении.

6.4. Ежегодно до 15 сентября размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о возможности получения постинтернатного сопровождения.